AD AGENDA

https://www.ad-agenda.com/job/projektmanager-marketing-kommunikation/

Projektmanager Marketing und Kommunikation (m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Projektteams in den Bereichen Kommunikation und Marketing freuen wir uns auf Verstärkung.

Deine Aufgaben

- Management von Werbe- und Kommunikationsprojekten digital und analog
- Kundenbetreuung und -beratung (Account Management)
- Planung, Steuerung und Etatverantwortung für Kundenprojekte und -jobs
- Briefing und Führung von Teams (interne und externe Kreative)
- Mitwirkung bei Entwicklung Neukundengeschäft
- Idealerweise: textliche und redaktionelle Projektmitarbeit

Dein Profil

- Erfolgreiches Marketing-/Kommunikations-Studium oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau:mann für Marketingkommunikation
- Mindestens drei Jahre Berufs- bzw. Agenturerfahrung
- Online-Kenntnisse gewünscht (z. B. SEO, Social Media, Content-Management-Systeme wie WordPress, Contao, Drupal, TYPO 3)
- Fähigkeit zur Organisation mit Blick für Details
- Teamgeist
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Mut, Ausdauer, Sorgfalt und Energie, etwas zu bewegen
- Analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Strukturierte und disziplinierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der On- und Offline-Kommunikation
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Rechtschreibkenntnisse deutsch und Sprachkenntnisse englisch

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Verantwortung
- Die Chance, deinen Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten
- Eine strukturierte Einarbeitung und regelmäßige Mitarbeitergespräche zur individuellen Förderung und Weiterentwicklung
- Ein tolles, sympathisches und motiviertes Team
- Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis sowie Ausgleich von Mehrarbeit und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine unbefristete Vollzeitstelle und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten

Lass uns gemeinsam Ideen lebendig machen! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Falls dein Profil nicht ganz zu den Anforderungen passen sollte, melde dich gerne oder
sende uns deine Initiativbewerbung zu und überzeuge uns, das du Teil des Teams werden solltest!

Arbeitgeber
AD AGENDA Kommunikation und Event GmbH

Arbeitsort
Albert-Einstein-Straße 14, 12489, Berlin-Adlershof, Berlin, Deutschland

Arbeitspensum
Nach Absprache

Start Anstellung
Initiativbewerbung

Arbeitszeiten
Nach Absprache

Veröffentlichungsdatum
Juli 11, 2023

Gültig bis
31.12.2023

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail – unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des nächstmöglichen Starttermins – an:

Stefan Bloschies
Tel. +49 30 536333-0
E-Mail: stefan.bloschies@ad-agenda.com