AD AGENDA

https://www.ad-agenda.com/job/junior-projektmanager-marketing-kommunikation/

Junior-Projektmanager Marketing und Kommunikation (m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Projektteams in den Bereichen Kommunikation und Marketing freuen wir uns auf Verstärkung.

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Senior Account Managements bei der Planung und Verwaltung von Kommunikationsprojekten und -jobs digital und analog
- Schnelle Einarbeitung in und sicherer Umgang mit Agenturverwaltungssoftware
- Recherche und Art-Buying
- Später: Übernahme von Kunden-Verantwortung und Kundenberatung

Dein Profil

- Erfolgreiches Marketing-/Kommunikations-Studium oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau:mann für Marketingkommunikation
- Erste Agenturerfahrung (oder vergleichbare)
- Digitale Kenntnisse von Vorteil (z. B. SEO, Social Media, Content-Management-Systeme wie WordPress, Contao, Drupal, TYPO 3)
- Grundlegende Kenntnisse in Produktion und Mediaplanung
- Fähigkeit zur Organisation mit Blick für Details
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Strukturierte und disziplinierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sichere Rechtschreibung in der deutschen Sprache
- Grundkenntnisse englisch

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Übernahme von Verantwortung bei Teilprojekten
- Die Chance, deinen Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten
- Eine strukturierte Einarbeitung und regelmäßige Mitarbeitergespräche zur individuellen Förderung und Weiterentwicklung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein tolles, sympathisches und motiviertes Team
- Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis sowie Ausgleich von Mehrarbeit und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine unbefristete Vollzeitstelle und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten

Lass uns gemeinsam Ideen lebendig machen! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Falls dein Profil nicht ganz zu den Anforderungen passen sollte, melde dich gerne oder
sende uns deine Initiativbewerbung zu und überzeuge uns, das du Teil des Teams

Arbeitgeber
AD AGENDA Kommunikation und Event GmbH

Arbeitspensum
Nach Absprache

Start Anstellung
Initiativbewerbung

Arbeitsort
Albert-Einstein-Straße 14, 12489, Berlin-Adlershof, Berlin, Deutschland

Arbeitszeiten
Nach Absprache

Veröffentlichungsdatum
Juli 11, 2023

Gültig bis
31.12.2023

werden solltest!

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail – unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des nächstmöglichen Starttermins – an:

Stefan Bloschies
Tel. +49 30 536333-0
E-Mail: stefan.bloschies@ad-agenda.com