AD AGENDA

https://www.ad-agenda.com/job/junior-projektleiter-event/

Junior Projektleiter Event (m/w/d)

Unser Event-Bereich braucht deine Unterstützung! Wir suchen „Junior Projektleiter Event live und digital mit Social-Media-Kompetenz“

Deine Aufgaben

- Mitwirken in der Eventkonzeption
- Eigenständige Organisation, Durchführung und Nachbereitung von kleineren Veranstaltungen oder Teilprojekten bei Großevents (online und offline)
- Betreuung der Kunden mit direktem Kundenkontakt und Kundenberatung im Bereich Event
- Veranstaltungsbegleitung und Steuerung vor Ort
- Erarbeitung von Projektpräsentationen sowie Unterstützung bei der Ausarbeitung von Pitch-Anfragen
- Koordination und Führung von internen und externen Gewerken
- Ausbau der agentureigenen Kommunikationskanäle im Web / Social Media

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit Schwerpunkt Live-Kommunikation / Marketing oder eine vergleichbare Fachrichtung
- 1 – 3 Jahre Agenturerfahrung (erste Erfahrungen im Bereich Live-Kommunikation von Vorteil)
- Du kannst Menschen begeistern und bist ein echter Teamplayer
- Kenntnisse der gängigen Social-Media-Kanäle und Online-Communities
- Interesse an digitalen Trends sowie hohe Motivation an der Weiterentwicklung und Umsetzung von State-of-the-Art Social-Media-Techniken
- Kommunikationsstärke und einen guten Schreibstil
- Eine lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise, einen hohen Qualitäts- und Serviceanspruch sowie einen Blick fürs Detail
- Hohes Maß an Kreativität, Zielstrebigkeit und Einsatzbereitschaft
- Gute MS-Office- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Eine gute Portion Humor und Lebensfreude

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Verantwortung
- Die Chance, deinen Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten
- Eine strukturierte Einarbeitung und regelmäßige Mitarbeitergespräche zur individuellen Förderung und Weiterentwicklung
- Eigenständige Betreuung von kleineren Veranstaltungen oder Teilprojekten
- Einen festen Projektleiter als Buddy und Mentor an deiner Seite
- Ein tolles, stabiles und motiviertes Team
- Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis sowie Ausgleich von Mehrarbeit und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine unbefristete Vollzeitstelle und langfristige Aufstiegsmöglichkeiten

Arbeitgeber
AD AGENDA Kommunikation und Event GmbH

Arbeitspensum
Nach Absprache

Start Anstellung
Initiativbewerbung

Arbeitsort
Albert-Einstein-Straße 14, 12489, Berlin-Adlershof, Berlin, Deutschland

Arbeitszeiten
Nach Absprache

Veröffentlichungsdatum
Juli 11, 2023

Gültig bis
31.12.2023

Lass uns gemeinsam Ideen lebendig machen!
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Falls dein Profil nicht ganz zu den Anforderungen passen sollte, melde dich gerne oder
sende uns deine Initiativbewerbung zu und überzeuge uns, das du Teil des Teams werden solltest!

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail – unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und des nächstmöglichen Starttermins – an:

Stefan Bloschies
Tel. +49 30 536333-0
E-Mail: stefan.bloschies@ad-agenda.com